MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 37 | 11 MART 1974 | SAYI: 1782

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 117 Karar t.: 28.2.1974

Konu: İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanları Yönetmeliği'nin bazı maddelerinin değiştirilmesi, bazı maddelerine eklenmesi ve bazı maddelerinin sıra numaralarının yeniden verilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 4 Şubat 1974 günlü ve 02854 sayılı, 4 Şubat 1974 günlü ve 02856 sayılı yazılarındaki, 21 Mart 1969 tarihli ve 13154 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış bulunan "İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihanı Yönetmeliği" nin 6, 8, 29, 31, 44, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58 ve 59. maddelerinin değiştirilmesi; 78, 79, 80 ve 81. maddelerinin eklenmesi ve bu maddedeki izleyen madde numaralarının 82, 83, 84 şeklinde sıralanmasıyle ilgili olan teklifi üzerine, konu edilen değişikliğin bağlı örneğe göre yapılması Kurulumuzca uygun görüldüğünden Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
28.2.1974
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

İLKÖĞRETMEN OKULLARI SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİ'NİN 6., 8., 29., 31., 44., 47., 48., 49., 51., 53., 54., 55., 56., 57., 58. ve 59. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE 78., 79., 80. VE 81. MADDELERİN EKLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği'nin 6, 8, 29, 31, 44, 47, 48, 49, 51, 53, 54, 55, 56, 57, 58 ve 59. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve yönetmeliğe 78, 79, 80, 81. maddeler eklenmiştir.

Madde 6 — İmtihan şekilleri şunlardır :

I — Bütünleme ve engel imtihanları.

II — Birinci ve ikinci devre bitirme imtihanları.

III — Okul dışından bitirme imtihanları.

IV — Belge imtihanları.

V — Sorumluluk imtihanları.

Madde 8 — İmtihanları yapacak komisyonlar şu şekilde kurulur :

a) Bütünleme, sorumluluk ve bunlara bağlı engel imtihanları dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir üyeden,

b) Bitirme ve buna bağlı engel imtihanları, dersin öğretmeni ile en az iki üyeden teşekkül eder.

Bitirme ve buna bağlı engel imtihanlarını yapacak komisyonlar, tek okul bulunan yerlerde okul müdürü tarafından, il merkezinde ise Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında toplanacak okul müdürleri tarafından, imtihandan en geç bir hafta önce tayin ve tespit edilir.

İmtihan komusyonu listeleri Millî Eğitim Müdürlüğünce tetkik ve tasdik edilir ve bir örneği alakonulur. Mecburi sebeplerle komisyonlarda yapılacak değişmeleri, okul müdürü hemen yapar ve Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirir. Fiili olarak öğretmenlik yapmayanlar ayırtman olamazlar. İmtihanları yapacak komisyonların üyeleri imtihanı yapılan ders ile ilgili dereceleri göz önüne alınarak seçilmelidir.

Her imtihan döneminden bir gün önce öğretmenler kurulu toplanarak yönetmelik hükümlerine göre imtihana ait teferruatı görüşüp kararlaştırırlar.

Okul müdürleri, imtihanlar için yeteri kadar öğretmeni gözcü olarak görevlendirirler.

Madde 29 — Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir ders yılı içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılarak sınıfta bırakılır. Bu süre okul idaresinin takdiri ile 30 güne çıkarılabilir. Ancak, son 10 güne giren özürler için sadece özür tezkeresi gönderilmesi yetmez; gündüzlü öğrenci velisinin veya temsilcisinin bizzat okul idaresine gelerek öğrencinin özürünü belgelendirmesi gerekir.

Bütünleme imtihanları sonunda ikinci yıl yalnızca kaldıkları derslere devam eden öğrencilerin devam durumları her ders için ayrı tutulur. Bunlardan, bir ders yılı içinde devam etmek zorunda bulundukları derslerin dört haftalık tutarı kadar okula devam etmeyen öğrenciler, kanaat notları ne olursa olsun o dersten başarısız duruma düşerler. Bir dersten devamsızlıktan başarı gösteremeyen öğrenciler bir üst sınıfa devam eder. Birden fazla dersten devamsızlıktan başarı gösteremeyenler ise sınıfta kalmış sayılırlar.

Yatılı öğrencinin özürünün kabulü, velisi olması sebebiyle okul müdürüne aittir.

Disiplin Yönetmeliğine göre verilen okuldan uzaklaştırma cezasından doğan devamsızlık hesaba katılmaz. Okul Müdürünün yetkisini kullanarak öğrenciyi okuldan ayırmasından doğan devamsızlıklar, öğrencinin disiplin veya sağlık sebepleriyle başka bir okula nakli halinde yolda geçen süreler yüzünden meydana gelen devamsızlıklar, hesaba katılmaz.

Madde 31 — Okula devam ederken, yangın, zelzele gibi tabii âfetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenlerle, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenciler :

a) Davranış notu kırılmamış olmak,

b) Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak.

c) Özürleri resmi bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş olmak.

d) Çalışkanlığına, sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

e) İkinci yıl yalnızca kaldığı derslere devam eden öğrencilerden bu maddede yazılı sebeplerle okula devam edemeyenler her ders için devam etmek zorunda oldukları sürenin en az yirmi iki haftalık tutarı kadar okula devam etmiş ve bir kanaat notu almış bulunmak, davranış notu kırılmamış olmak, özürleri resmi bir

makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine verilmiş bir rapor veya belge ile tespit edilmiş olmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

Bunlardan bütünlemeye kalanlar imtihana girip girmemekte serbesttirler. Fakat giripte kazanamayanlar o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar.

Madde 44 — Ara sınıflarda aşağıda yazılı esaslara göre sınıf geçilir :

1 — Doğrudan doğruya,

Her dersten iki kanaat notu ortalaması en az beş olan öğrenciler, haklarında ikinci fıkra esaslarına göre öğretmenler kurulunca aksine bir karar alınmaması halinde doğrudan sınıf geçerler.

2 — Sınıf Öğretmenler Kurulu kararı ile,

Sınıf Öğretmenler Kurulu, Okul Müdürü, Müdür Yardımcılarından biri veya o sınıfın öğretmenleri arasından okul müdürünün seçeceği bir öğretmenin başkanlığında ikinci kanaat dönemi sonunda toplanarak öğrencilerin durumlarını inceler. Kurul, inceleme sırasında her öğrencinin ayrı ayrı her dersten gösterdiği başarı ile birlikte yıl içinde harcadığı çabayı, bir üst sınıfı yapıp yapamayacağını, disiplin ve devam durumunu göz önünde bulundurur ve her öğrencinin başarı durumunu aşağıda yazılı (a), (b) ve (c) fıkraları hükümlerine göre tespit eder.

Yalnızca kaldıkları derslere devam eden ara sınıf öğrencileri ile son sınıf öğrencilerinin sınıf geçme durumları Sınıf Öğretmenler Kurulunda incelenemez. Ancak, hareket notlarıyla 31. madde uyarınca haklarında işlem yapılması gereken öğrencilerin durumlarını ara sınıf öğrencileriyle birlikte görüşür ve karara bağlar. Kurul :

a) Birinci kanaat dönemi notu zayıf veya pek zayıf derecede olan bir öğrenci, ikinci kanaat döneminde en az beş almış olmak şartıyla iki kanaat notu ortalaması beş tutmasa bile ikinci kanaat döneminde öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede bir başarı göstermiş ve yukarı sınıf derslerini başaracak kadar yetişmiş ise beşten az tutan bu derslerin ortalama notunu, ders öğretmeninin de muvafakatını almak suretiyle beşe çıkarır ve öğrenciyi başarılı sayabilir.

b) Birinci kanaat döneminde orta ve ortanın üstünde başarı göstererek ikinci kanaat döneminde yapılan sözlü ve yazılı yoklamalarda bulunmamış, okul ve ev ödevlerini yapmamış ve çalışmayarak zayıf not almış öğrenciyi kanaat notlarının ortalamaları geçer derecede de olsa, ders öğretmeninin muvafakatını almak şartıyla bu gibi derslerden başarısız sayabilir.

c) Okul idaresince kabul edilen bir engelden dolayı haklarında 31. madde uyarınca işlem yapılan ve kanaat döneminden her hangi birinden kanaat notu almamış öğrenciyi, yukarı sınıf derslerini yapacak kadar yetişmiş ve her dersten en az beş not almış ise bir üst sınıfa geçirir.

Öğrenci dörtten fazla dersten beşten az not almış ise kurulca sınıfta bırakılır. Dört ve dörtten az dersten kırık notu bulunması halinde öğrenci bu derslerden bütünlemeye kalır ve hakkında 31. maddenin son fıkrası hükmü uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İMTİHANLAR

1 — Ara sınıflarda bütünleme, sorumluluk ve engel imtihanları :

Madde 47 — Ara sınıfları öğrencileri yıl sonu sınıf öğretmenler kurulunca tespit edilen son not durumlarına göre en çok dört dersten, (sorumlu ders hariç) başarısız iseler bütünlemeye bırakılırlar. Daha fazla dersten başarısız olanlar doğrudan sınıfta kalırlar.

Madde 48 — Bütünleme, sorumluluk ve engel imtihanlarında başarılı sayılabilmek için her dersten beş veya daha yukarı not almak şarttır.

Bu imtihanlarda :

1 — Yalnız bir dersten başarısız duruma düşen öğrenciler bir üst sınıfa bu dersten sorumlu olarak devam ederler.

2 — Birden fazla dersten başarısız duruma düşen öğrenciler ise başarısız oldukları derslerden o öğretim yılı Ekim ayının ilk haftasında velilerinin yazılı müracaatı üzerine aşağıdaki fıkralardan birine göre işleme tabi tutulurlar:

a) Bu öğrenciler yalnızca kaldıkları derslere devam ederler. Bu gibilerin sınıf geçme durumları bu derslerden aldıkları kanaat notlarına göre tespit edilir. Bunların sınıf geçme durumları ayrıca sınıf öğretmenler kurulunda incelenemez. Kanaat notlarına göre başarısız duruma düşenler bütünleme imtihanlarına alınırlar.

b) Devam etmek istemeyenler, o öğretim yılının yaz ve güz dönemlerinde yalnızca kaldıkları derslerden sorumluluk imtihanlarına girerler.

c) a ve b fıkralarındaki haklardan yararlanmak istemeyen öğrenciler sınıfta kalmış sayılarak kaldıkları sınıfın bütün derslerine devam ederler.

3 — Parasız yatılı öğrenci olup iki veya daha fazla dersten sınıfta kalan ve parasız yatılılık haklarını kaybetmeyen öğrencilerden :

a) Yalnız kaldıkları derse devam etmek isteyenler gündüzlü olarak bu derslere devam edecektir. Bu süre mecburi hizmetlerine sayılmayacaktır.

b) Aynı durumda olup yıl sonunda imtihana girmek isteyen öğrencilerin de okula devam etmedikleri süreler mecburi hizmetlerine sayılmayacaktır.

a ve b fıkralarından yararlanan öğrenciler bir üst sınıfa geçmeye hak kazandıkları takdirde, parasız yatılılık hakları devam edecektir. Bu öğrencilerin, mecburi hizmetlerine sayılmayan süreler içinde iaşe ve ibateleri yapılmayacaktır.

c) a ve b fıkralarından yararlanmak istemeyen öğrenciler, velisinin muvafakatı ile sınıfta kalmış sayılarak kaldıkları sınıfa yatılı olarak devam edebileceklerdir.

4 — Birinci devrenin son sınıflarından tek dersten kalarak mezun olamayan öğrenciler de ikinci devre birinci sınıfına devam edeceklerdir.

Birinci devre son sınıfından (üçüncü sınıf) iki veya daha fazla dersten başarı gösteremeyen öğrenciler okula devam etmeyecektir.

Bu gibi öğrenciler beklemeye kalarak okudukları programlardan yaz ve güz dönemi imtihanlarına gireceklerdir.

5 — Daha önceki yıllarda tek dersten belgelenen veya belge imtihanları sonunda başarısızlıklarını tek derse indirenler kayıt ve kabul koşullarını taşıyorlarsa bir üst sınıfa devam edeceklerdir.

6 — İki veya daha fazla dersten belgelenen öğrenciler okula devam edemeyecektir. Bunlar belge kurtarma imtihanlarına katılacaklardır.

Madde 49 — Bütünleme ve engel imtihanları sonunda yalnız bir dersten başarısız olan öğrencinin sınıf geçme notlarının ortalaması (başarısız olduğu dersten bütünleme ve engel imtihanında alınan not esas tutularak bulunacak ortalamadan);

a) Birinci devre öğrencileri için "5,5" beşbuçuk,

b) İkinci devre öğrencileri için "6" altı ve daha yukarı ise öğrenci sınıfı geçer. Bu ortalamalarda kesirler hesaba katılmaz.

Bu hakdan faydalanma öğrencinin bütünleme veya engel imtihanlarına katılmasıyla mümkündür.

Bu gibi öğrenciler aynı devrede aynı dersten ikinci defa bu hakdan faydalanamazlar.

Türk Dili ve Edebiyatı gurubuna dahil olan derslerde bu hakdan faydalanılamaz.

Madde 51 — Özürleri sebebiyle bütünleme ve sorumluluk imtihanlarına girememiş olan öğrenciler 31/C maddesi uyarınca alacakları belgeyi imtihandan önce yazı ile okul idaresine bildirmeye mecburdurlar. Özürleri okul idaresi tarafından kabul edilen öğrenciler engel imtihanlarına alınırlar.

Engel imtihanları güz dönemi bitirme imtihanlarının sonu ile 10 Ekim tarihleri arasında ve bütünleme imtihanları hükümlerine göre yapılır.

Raporları okul idaresince kabul edilmiş olup hastalıkları devam etmiş olanlar raporda belirtilen sürenin sonunda hemen imtihana alınırlar.

Özürlerini vaktinde haber vermeyenler, özürleri kabul edil-
meyenler, engel imtihanlarına girmeyenler veya girip de başara-
mayanlar sınıfta kalırlar.

Bunlardan başarılı olarak üst sınıfa geçenler okula devam
yönünden 29. madde hükmüne tabi olurlar. Okula devam edeme-
yenler o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılmazlar.

Madde 53 — İkinci devre son sınıf bitirme imtihanlarına bu
sınıfa devam ederek her dersten iki kanaat notu alan ve devam
durumları bu yönetmeliğin 29 ve 31. maddelerine uygun olan öğ-
renciler girerler. Bitirme imtihanları yaz ve güz dönemlerinde ol-
mak üzere yılda iki defa yapılır. Diploma almak için bu imtihan-
lara girip başarı göstermek şarttır.

Bu öğrencilerden :

a) Her dersten iki kanaat notu ortalaması en az beş olanlar,

b) Birinci kanaat döneminde başarısız oldukları derslerden
ikinci kanaat döneminde en az 7 almış olup da iki kanaat notu or-
talaması beş tutmayanlar,

c) Son sınıflarda Türkçe - Kompozisyon. Türk Dili ve Edebi-
yatı, Tarih, Felsefe (Felsefe - Sosyoloji - Mantık), Eğitim Sosyolo-
jisi, İlkokullarda Öğretim;

Fen Tercihli sınıflarda, Türkçe - Kompozisyon - Tarih - Mate-
matik - Fizik - Eğitim Sosyolojisi - İlkokullarda Öğretim dersleri
hariç olmak üzere bir, iki, üç, dört dersten iki kanaat notu orta-
laması dört tutan öğrencilerden sınıf geçme notlarının ortalaması
en az 6 olanlar,

Yalnız aşağıda gösterilen derslerden bitirme imtihanlarına gi-
rerler :

I — Son sınıf için bu dersler :

A — Mecburi :

1 — Türkçe - Kompozisyon,
2 — Türk Dili ve Edebiyatı,
3 — Tarih,
4 — Felsefe,
5 — Eğitim Sosyolojisi,
6 — İlkokullarda Öğretim ile aşağıda yazılı iki ders gurubu içinden öğrencinin seçeceği birer ders olmak üzere sekiz derstir.

B — Birinci Gurup Seçmeli Dersler :

1 — Türkiye Coğrafyası,
2 — Sanat Tarihi,
3 — Yabancı Dil.

C — İkinci Gurup Seçmeli Dersler :

1 — Matematik,
2 — Fizik,
3 — Kimya,

II — Fen Tercihli Son Sınıf için bu dersler :

A — Mecburi :

1 — Türkçe - Kompozisyon,
2 — Tarih,
3 — Matematik,
4 — Fizik,
5 — Eğitim Sosyolojisi,
6 — İlkokullarda öğretim ile aşağıdaki iki ders gurubu içinden öğrencinin seçeceği sekiz derstir.

B — Birinci Gurup Seçmeli Dersler :

1 — Kimya,
2 — Jeoloji,

C — İkinci Gurup Seçmeli Dersler :

1 — Yabancı Dil,
2 — Sosyoloji - Mantık.

Devamsızlıktan sınıfta kalma durumuna düşmemiş olan I. devre son sınıf öğrencileri, kanaat notları ne olursa olsun bitirme imtihanına girerler. Ancak 31. madde hükmünden faydalanan öğrenciler de bu imtihana alınırlar. Bitirme imtihanları 25. madde uyarınca yaz ve güz dönemlerinde olmak üzere yılda iki defa yapılır. Diploma almak için bu imtihanlara girip başarı göstermek şarttır.

Madde 54 — Birinci Devre bitirme ve buna bağlı engel imti-
hanlarında her hangi bir dersten başarılı sayılabilmek için öğren-
cinin iki kanaat notu ortalaması ile bitirme imtihanı notunun or-
talamasının en az beş tutması lâzım geldiği gibi bitirme imtiha-
nında da en az beş alması gerekir. Bitirme imtihanlarında 7 ve
daha yukarı not alınan her dersten ortalamaya bakılmaksızın sı-
nıf geçilir. Bu takdirde ortalama beş'e iblağ edilir. Ve öğrencinin
diploma derecesi de bu ortalamaya göre tayin edilir.

İkinci devre son sınıf öğrencilerinden ikinci kanaat dönemi
sonunda durumları 53. maddenin a, b, c, fıkralarındaki hükümlere
uymadığından dolayı başarısız olan öğrenciler, 59. madde hüküm-
lerine göre İlkokullarda Öğretim dersinin özel şartlarını ayrıca
yerine getirmek kaydı ile hem bu sekiz, hem de başarısız olduk-
ları diğer derslerden bitirme imtihanına girerler. Bu derslerden
başarılı sayılabilmek için imtihanlarda her dersten en az 5 nu-
mara almak şarttır. Ancak, ikinci kanaat dönemi sonunda başarı-
sız sayılan dersler arasında bitirme imtihanı konusu olan sekiz
dersten, İlkokullarda Öğretim dersi dışında, bir kısmı veya hepsi
bulunuyorsa, bitirme imtihanlarında başarılı sayılabilmek için bu
derslerin her birinin kanaat notu ortalaması ile bitirme imtiha-
nında alınan notun ortalamasının en az beş tutması gerekir.

İlkokullarda Öğretim Dersi dışında bitirme imtihanlarında
yedi veya daha yukarı not alınan her dersten ortalamaya bakıl-
maksızın mezun olunur.

Madde 55 — I. ve II. Devre son sınıf öğrencileri yaz dönemi
imtihanlarında başarı gösteremedikleri derslerin imtihanlarına güz
döneminde girerler. Güz döneminde hangi dersten olursa olsun en
az beş numara alanlar o dersi başarmış sayılırlar. Bu imtihanlar-
da alınan beş ve beşden yukarı notlar öğrencinin mezuniyet notu
olup diploma derecesi de buna göre hesap edilir. İlkokullarda Öğ-
retim dersi için 59. maddede sözü edilen istisna saklıdır.

Madde 56 — I. ve II. Devre bitirme imtihanlarına 31. maddede gösterilen sebeplerle birinci ve ikinci kanaat notlarından birini almamış olanlar bitirme imtihanına bir kanaat notu ile alınırlar Bu kanaat notu ile bitirme imtihanında aldığı notun ortalaması öğrencinin sınıf geçme notu olur.

Madde 57 — I. devre III. sınıf öğrencileri bitirme imtihanlarında yalnız bu sınıfın derslerinden imtihan edilirler.

Madde 58 — Bitirme imtihanları altı dönemlik bir süre içinde yapılır.

a) Birinci dönemde başarılamıyan derslerin imtihanlarına müteakip dönemlerde ders sayısı yönünden tahditsiz olarak devam edilir.

b) Yaz ve Güz dönemlerinde rapora dayalı özürleri yüzünden imtihanlara giremiyen öğrenciler, giremedikleri derslerden engel imtihanına alınırlar. Yaz döneminde engelli olduğu dersin imtihanına güz döneminde girip de başaramıyanların yaz dönemine ait engel hakları mahfuz tutulur. Her iki dönemde de engelli olanlar, ancak bir defa engel imtihanına girebilirler. Engel imtihanlarına her ne sebeple olursa olsun giremeyenler o yıla ait imtihan haklarını kullanmış sayılırlar.

c) Altı dönemlik devrede de başaramadıkları dersin sayısını bire indirenler bu dersin imtihanına müteakip dönemlerde devam ederler.

d) Altıncı dönemde veya buna bağlı engel imtihanlarında birden fazla dersten başarı sağlıyamayanlara isterlerse, dışardan ilköğretmen okulu bitirme imtihanlarına son sınıfın bütün derslerinden girmek üzere altı dönemlik bir hak daha verilir.

e) Ancak, ilk dört dönem imtihan haklarını kullandıkları halde bir dersten veya bir kısım derslerden başarı gösterememiş olanların askerlikten tecil vesaire gibi öğrencilik hakları devam etmez.

f) Birinci öğretim yılı sonunda I. ve II. devre bitirme imtihanlarında ertesi yılın imtihan dönemlerine kalan öğrenciler, isterlerse, reşit olmayanların velilerinin muvafakatını bildiren bir dilekçe ile okula başvurmak kaydı ve gündüzlü olarak devam etmeleri şartıyla yalnız başaramadıkları derslerden imtihanlara girmek üzere bu derslere veya son sınıfın bütün derslerine devam edebilirler. Bunların diğer öğrencilerden ayrılabilecek olan devam ve öğreniminden faydalanma şartları sınıf öğretmenler kurulunca kararlaştırılır. Bu şartlara uymayanların devamına okul idarelerince son verilir.

Madde 59 — Müfredat programlarına göre İlkokullarda yapılacak uygulamalar dahil İlkokullarda Öğretim Dersinin notları verilirken aşağıda tespit edildiği gibi hareket edilir.

a) II. devre III. sınıflarda İlkokullarda Öğretim Dersinin notu bu maddenin (b ve d) fıkralarına göre tespit edilir ve bu not sınıf geçme notu olur.

b) II. devre III. ve IV. sınıflarda İlkokullarda Öğretim dersi sınıf geçme notu, öğretim yılı içindeki her dönemde yapılan teorik ve uygulamalı çalışmalar değerlendirilerek öğrencilere verilen dönem notlarının ortalaması olup beş ve beşten yukarı ise öğrenci başarılı sayılır. İkinci dönem notunun en az beş olması gereklidir.

IV. sınıflarda İlkokullarda Öğretim dersi sınıf geçme veya son kanaat notu beşten az ise öğrenci, en geç İlköğretmen Okulunun bulunduğu ilde ilkokulların açılışını takibeden on beş gün içinde başlatılmak üzere okulun uygulama ilkokullarından birinde bir hafta süre ile uygulama yapar. İlkokullarda Öğretim dersi sınıf geçme notu öğrencinin bu defaki çalışmalarına göre takdir edilir.

c) İlkokullarda öğretim dersi sınıf geçme notunun geçer nitelikte olmaması öğrencinin bu dersten bitirme imtihanlarına girmesine engel olmaz. Ancak, öğrenci bu maddenin (b) bendine göre güz döneminde katıldığı uygulama çalışmalarında da başarısız olursa ertesi Nisan ayında yine başaramazsa yukarıdaki esaslara göre müteakip dönemlerde yapılacak birer haftalık uygulama çalışmalarına tabi olur. Bu çalışmalar sonunda alacağı başarılı not, sınıf geçme notu olur. Başarılı olabilmesi için en az beş alması gerekir.

d) İlkokullarda öğretim dersi öğretmeni, öğrencilerin uygulamalarını değerlendirip dönem notlarını tespit ederken meslek dersleri öğretmenleri, branş öğretmenleri, Eğitim Müdür Yardımcıları uygulama okullarını denetleyen İlköğretim Müfetişleri, uygulama okulları Müdür ve öğretmenlerinin bu husustaki görüşlerini gözönünde bulundurur. Sınıf içi çalışmaları sırasında yapacağı değerlendirmelerle bu görüşleri telif ederek İlkokullarda Öğretim dersinin dönem notlarını tespit eder.

e) II. devre son sınıf bitirme imtihanlarında İlkokullarda Öğretim dersinin imtihanı, teorik olarak yapılır. Bu imtihanda en az beş not alan öğrenciler bu dersin bitirme imtihanında başarı göstermiş sayılırlar. Ancak, okuldan mezun olabilmek için bu maddenin a, b, c, d bölümlerindeki şartları yerine getirmeleri lâzımdır.

f) Muvakkat öğretmen iken bitirme imtihanına girenler İlkokullarda Öğretim dersi sınıf geçme ve bitirme imtihanlarından muaf tutulurlar.

V — SORUMLULUK İMTİHANLARI

Madde 78 — Bir dersten bir üst sınıfa sorumlu olarak devam eden öğrenciler ile 48. maddenin 2. fıkrası (b) bendine göre işleme tabi tutulan öğrencilerin sorumluluk imtihanları belge imtihanları ile birlikte yaz ve güz dönemi imtihanlarının başladığı ilk günlerde aynı imtihan komisyonlarınca yönetmelik hükümleri gereğince yapılır.

Madde 79 — Birinci devre son sınıfından bir dersten sorumlu olarak İlköğretmen Okulları ikinci devre birinci sınıfına devam eden öğrenciler sorumluluk imtihanlarına:

a) Devam ettikleri okul ile geldikleri okul ayrı il veya ilçe sınırları dışında ise, devam ettiği okulun birinci devresi var ise bu okulda,

b) Geldikleri okul devam ettikleri okul ile aynı il veya ilçe sınırları içerisinde ise geldikleri okulda, yok ise Millî Eğitim Müdürlüğünce tespit edilecek bir okulda yapılır. Bu okulun adı ve yeri Yaz dönemi imtihanlarının başlamasından en az on beş gün önce yazı ile devam ettiği okul müdürlüğünce öğrenciye, geldiği okula ve imtihanı yapacak okula duyurulur.

İmtihan sonunda öğrencinin aldığı not diplomayı düzenlemekle görevli okul müdürlüğüne bildirilir.

Madde 80 — Bir dersten sorumlu olarak devam ettiği sınıfta bütünleme imtihanları sonunda sorumlu ders dahil birden fazla dersten başarısız duruma düşen öğrenciler 48. maddenin (2) fıkrası hükmüne göre işlem görürler. Bu öğrencilerden ikinci yıl bütünleme veya güz dönemi sorumluluk imtihanları sonunda da sorumlu ders dahil birden fazla dersten başarısız olanlar belgeli duruma düşerler.

Madde 81 — Birinci devreden bir dersten sorumlu olarak ikinci devrenin birinci sınıfına devam eden öğrenci, devam ettiği sınıfın bütün derslerini başardığı takdirde birinci devreden sorumlu olduğu dersten de başarmış sayılır. Ve diploması düzenlenmek üzere durumu okuluna bildirilir. Diploma derecesinin tespitinde sorumlu ders dikkate alınmaz.

Madde 2 — 21 Mart 1969 gün ve 13154 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan yönetmelikte yer alan 77. maddeyi takibeden maddelerin numarası 82, 83, 84 olarak değiştirilmiştir.

Madde 3 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmelik 1973 - 1974 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 4 — Bu Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Bakanlık Müşavirliği

Bölüm: Tanıtma, inceleme, rehberlik.
Sayı : 400/28 3.1.1974

10975

Konu : Bakanlık Müşavirliği Çalışma Kılavuzu h.

BAKANLIK MAKAMINA

Kamu yönetimindeki gelişmeler üzerinde Millî Eğitim Bakanlığındaki istişarî hizmetleri yürütmek üzere 9.5.1967 gün ve 000.01 - 699 sayılı muciple Bakanlık Müşavirliği ihdas edilmiştir.

19 Kasım 1971 gün ve 14020 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7/3434 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Millî Eğitim Bakanlığına, Bakanlık Müşavirleri için tahsis edilen kadrolarla Müşavirlik hizmetleri daha fonksiyonel hale getirilmiştir. 21.7.1972 gün ve 000.01 - 1219 sayılı talimatla kurulan Müşavirler Kurulunun teşkili ile Bakanlık Müşavirliğinin görevleri de bu talimatla tespit edilmiştir.

Buna göre düzenlenen Bakanlık Müşavirliğinin amaçları, fonksiyonları ve hizmet bölümleriyle teşkilât şemasını ihtiva eden Çalışma Kılavuzu ilişikte sunulmuştur.

Bakanlık Müşavirliğinin ekli çalışma kılavuzunda belirtilen mânada teşkilâtlanmasını ve hizmetlerini buna göre yürütmesini tensiplerinize arz ederim.

Coşkun ERTEPINAR
Bakanlık Başmüşaviri

Olur
3/1/1974

Orhan DENGİZ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKANLIK MÜŞAVİRLİĞİ ÇALIŞMA KILAVUZU

Kuruluşun Hukukî Dayanağı :

Kamu yönetimindeki gelişmeler üzerine Millî Eğitim Bakanlığındaki istişarî hizmetleri yürütmek üzere 9.5.1967 gün ve 000.01 - 699 sayılı muciple Bakanlık Müşavirliği ihdas edilmiştir.

19 Kasım 1971 gün ve 14020 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7/3434 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Millî Eğitim Bakanlığına, Bakanlık Müşavirleri için tahsis edilen kadrolarla Müşavirlik hizmetleri daha fonksiyonel hale getirilmiştir. 21.7.1972 gün ve 000.01 - 1219 sayılı talimatla kurulan Müşavirler Kurulunun teşkili ile Bakanlık Müşavirliğinin görev ve fonksiyonları da bu talimatla tespit edilmiştir.

Kuruluşun Amaçları :

1 — Bakanlık teşkilât ve hizmetlerini tanıtmak,

2 — Bakanlıkla parlamento, Başbakanlık ve Bakanlıklar arasında irtibat ve hizmet koordinasyonunu sağlamak.

3 — Basın, haber ajansları ve TRT nezdinde Bakanlık ile ilgili işleri yürütmek.

4 — Makamdan intikal eden konuları incelemek, sonuçlandırmak ve makam adına istişarî konuların gerektirdiği çalışmaları yapmak.

5 — Makama ve Müşavirliğe vaki müracaatlarda gerekli rehberlik ve enformasyon, hizmetlerini yürütmek.

Hizmet Bölümlerine Göre Görevler :

I — Parlamento İşleri Bölümü :

1 — Cumhuriyet Senatosu, Millet Meclisinin ve Parlamento Komisyonlarının gündemlerini izlemek.

2 — Gündemlerde yer alan Bakanlığımızla ilgili konularda Makama bilgi vermek üzere gerekli hazırlıkları yapmak.

3 — Bakanlığımızla ilgili konuları ihtiva eden Meclis gündemlerini, Makama, Müsteşarlar, Müsteşar Yardımcıları, Bakanlık Müşavirleri ve ilgili dairelere intikal ettirmek.

4 — Bakanlığımızla ilgili konuların, meclislerde ve komisyonlarda görüşülmesi sırasında ilgili daireler temsilcilerinin zamanında bu görüşmelerde bulunmalarını sağlayıcı tedbirleri almak, bu konularla ilgili gerekli hazırlıkları yapmak.

5 — Bakanlığımızla ilgili kanun tasarısı ve tekliflerinin, kanunlaşma safhaları ve görüşmeleri ile gündem dışı konuşmaları izlemek ve bu konuda Bakanlık bünyesi içinde yapılması gerekli çalışmaları koordinasyonunu sağlamak.

6 — Gündem dışı konuşmalara, verilecek cevapları, ilgili dairesinin görüşünü alarak hazırlamak.

7 — Bakanlığımızla ilgili yazılı ve sözlü sorulara, genel görüşme, senato ve meclis araştırmalarına, ilgili dairelerden alınan açıklamalara göre gerekli cevapları hazırlamak,

8 — Bölümü ile ilgili çalışmaların yıllık istatistiğini çıkarmak,

9 — Bölümü ile ilgili her türlü kayıt ve dosyaları tutmak ve yazışmaları yürütmek,

10 — Yukarıdaki görevlerini yerine getirmede Müşavirliğin ve Bakanlığın diğer daire ve bölümleriyle işbirliği yapmak,

11 — Yüksek Öğretim, Öğretmen Okulları, Özel Öğretim Kurumları, Ticaret ve Turizm Öğretim ile Meslekî ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlükleri daireleri ve bu dairelere bağlı eğitim kurumlariyle ilgili enformasyon ve rehberlik hizmetlerini yürütmek.

II — Basın - Yayın, Haber İşleri ve Enformasyon Bölümü :

1 — Bakanlıkça alınan ve Bakanlık Müşavirliğine intikal ettirilen günlük gazete ve periyodik yayımlar ile dış basını incelemek.

2 — Bu yayımlarda Bakanlıkla ilgili haber ve fikir yazılarını tespit ederek kupür haline getirmek.

3 — Kupürlere göre günlük basın bülteni ve haber özetlerini çıkarmak (Dış Basın M. A.)

4 — Kupürleri günlük basın bülten ve haber özetleriyle birlikte ilgili müşavirlere sunmak ve günlük basın bülteninin merkez dairelerine dağıtımını sağlamak.

5 — Makama, Müsteşarlara arzedildikten sonra, gerekli görülen kupürleri incelemek üzere ilgili dairelerine ve günlük basın bültenini merkez dairelerine göndermek.

6 — İlgili dairelerden, kupürlerdeki konular hakkında alınacak cevaplara göre gerekli açıklama, düzeltme ve tekzip yazılarını hazırlamak.

7 — Bakanlık teşkilât ve hizmetleri ile ilgili hazırlanan beyanat ve haberleri, kamu oyuna duyurulmak üzere Basın, TRT ve diğer haber ajanslarına gönderilmesini sağlamak.

8 — Bakanlığın çeşitli hizmet ve çalışmalarına ait basın toplantılarının düzenlenmesiyle ilgili hazırlıkları yapmak.

9 — Günlük basında yer alan Millî Eğitim sorunlarını tesbit etmek, bu sorunlara ait aylık, üçer aylık ve yıllık istatistikleri çıkarmak.

10 — Makama ve Müşavirliğe basın yolu ile intikal eden dilek ve müracaatlara ilgili dairelerden bilgi alarak cevap hazırlamak.

11 — Bölümü ile ilgili kayıt ve dosyaları izlemek, yazışmaları yürütmek.

12 — Bakanlığımızın çeşitli dairelerine satınalınan gazete ve diğer yayınların günlük dağıtımını izlemek, bedellerinin ödenmesiyle ilgili belgeleri hazırlamak.

13 — Kitaplık demirbaş kayıtlarını tutmak, gelen yayımları demirbaşa kaydederek kitaplıktaki yerine koymak.

14 — Konuları ile ilgili çalışmalarda Bakanlığın diğer daireleri ve Müşavirliğin öbür bölümleri ile işbirliği yapmak.

15 — Bakanlık Müşavirliğine gelen Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, TBMM Tutanakları ve satınalınan ansiklopedi ve dergileri izlemek; bunları, günlük haber bültenlerini ve diğer özetlerini ciltletmek ve kayda geçirmek,

16 — Bakanlık Güvenlik konulariyle ilgili işlemleri yürütmek,

17 — İlköğretim, Dış Münasebetler, Kız ve Erkek Teknik Öğretim, Din Eğitimi, Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlükleri Savunma Sekreterliği Daireleri ve bu dairelere bağlı eğitim kurumlarıyle ilgili enformasyon ve rehberlik hizmetlerinde bulunmak.

III — Tanıtma Rehberlik ve İnceleme Bölümü :

1 — İcra dairelerinin görevleri dışında kalan ve Makam adına yürütülecek istişari konularla ilgili işlemlerin hazırlıklarını yapmak,

2 — Makamdan Müşavirliğe verilen konuları incelemek ve konuların gerektirdiği çalışmaları yapmak,

3 — Makama ve Müşavirliğe bizzat başvuran dilek sahiplerine ait istekleri ilgili daireler nezdinde takip etmek ve bunlara gerekli rehberlikte bulunmak,

4 — Bakanlık teşkilâtı ve hizmetlerini tanıtmak amaciyle gerekli dökümanları hazırlayarak "Basın Yayın ve Haber İşleri" bölümüne vermek,

5 — Millî Eğitim kurumlarına kişi, kurum ve derneklerce yapılan bağışların kayıtlarını tutmak ve bunların yıllık istatistiklerini çıkarmak, bağışta bulunanlara verilecek şeref belgeleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

6 — Belirli günler, açılışlar, anma ve kutlama günleri ile ilgili haberleri ve bakan konuşmalarını ilgili dairelerden bilgi alarak hazırlayıp Basın ve Haber İşleri Bölümüne vermek,

7 — Müşavirliğin yıllık bütçe teklifi ve bütçe raporunu hazırlamak,

8 — Parasız dağıtıma tâbi ilkokul ders kitaplarının dağıtım, illerce teslim alınma ve ihtiyaç miktarları ile ilgili işlemleri izlemek ve bu konuda Makama verilecek bilgileri hazırlamak,

9 — Makama ve Müşavirliğe resmî makam ve kuruluşlar ile özel kuruluşlardan intikal eden dilek ve müracaatlara ilgili dairelerden bilgi alarak cevap hazırlamak,

10 — Bölümü ile ilgili yazışmaları yürütmek, dosya ve kayıtları izlemek,

11 — Talim ve Terbiye, Teftiş Kurulu, PAK, Halk Eğitimi, Orta Öğretim, Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlükleri, Eğitim Birimi, Organizasyon ve Metot Birimi Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Öğretim Yapı İşleri, Hukuk Müşavirliği, Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama, Teknik Eğitim Finansman Proje Müdürlüğü daireleri ile bu dairelere bağlı eğitim kurumlariyle ilgili enformasyon ve rehberlik hizmetlerini yürütmek.

IV — Muamelât ve Arşiv Bölümü :

1 — Müşavirliğin, desimal sisteme göre evrak dosyalarını düzenlemek ve kayıtları tutmak,

2 — Müşavirliğe gelen evrakları almak ve havalesini yapmak,

3 — İlgili Müşavirin bu havaleyi paraflamasından sonra evrakların kayıt ve ilgili bölümlere intikalini sağlamak,

4 — Bölümlerce hazırlanan yazıların daktilolara dağıtımını yapmak,

5 — Muamelesi biten yazıların imzadan sonra ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,

6 — Yanlış gelen yazıların ilgili dairelere gönderilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,

7 — Bölümlerce zamanında cevaplanmayan yazıları izlemek ve cevaplanmasını sağlamak,

8 — Müşavirlik personelinin özlük işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, personele ait şahsi dosyaları düzenlemek ve muhafaza etmek,

9 — Müşavirlik hizmetlerine ait teksirleri yaptırmak,

10 — Makama ve Müşavirliğe kişilerden intikal eden yazılı dilek ve müracaatlara, ilgili dairelerden bilgi alarak cevap hazırlamak,

11 — Müşavirliğin demirbaş kayıtlarını tutmak, demirbaşların muhafazasını sağlamak,

12 — Müşavirliğin demirbaş ve kırtasiye ihtiyacını sağlamak üzere gerekli işlemleri yapmak,

13 — Müşavirlik müstahdemlerinin hizmetlerini ve çalışmalarını organize etmek ve izlemek,

14 — Birikmiş gazeteleri ve yayınları belirli zaman aralığıyle depoya göndermek ve yıl sonunda Basın ve Haber İşleri Bölümü ile işbirliği yaparak Levazım Müdürlüğüne teslimini sağlamak,

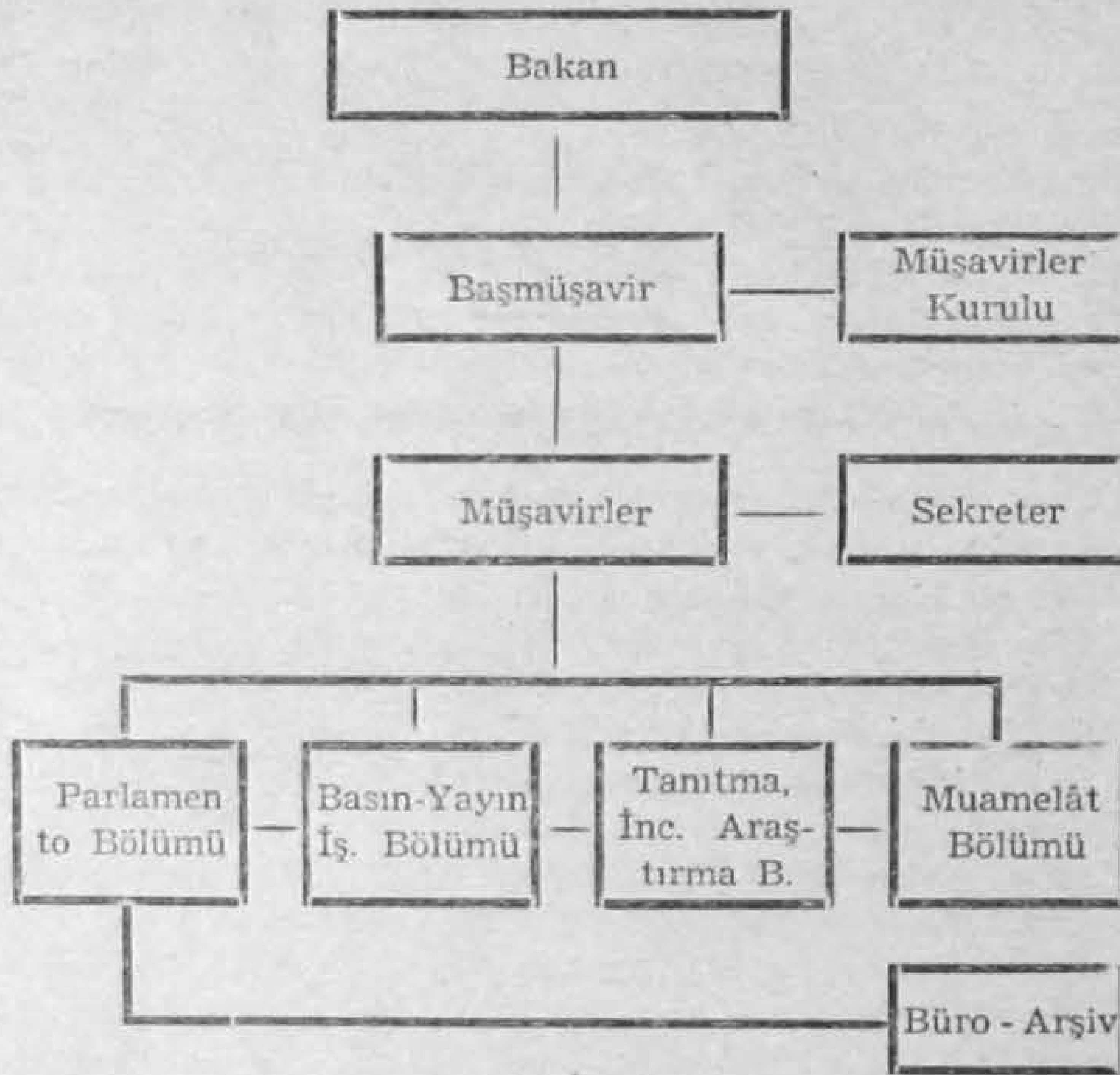
15 — Müşavirlikte kullanılan araç ve malzemelerin onarım ve bakımını yaptırmak,

16 — Müşavirliğin arşiv işlerini yürütmek,

17 — Telefon, günlük gazete ve periyodik yayımlar ile diğer harcamalara ait sarf belgelerini düzenlemek ve bununla ilgili işlemleri yürütmek,

18 — Özlük İşleri Genel Müdürlüğü, Savunma Sekreterliği, Seferberlik ve Askerlik Dairesi, Levazım, Muhasebe, İşletme ve Donatım Genel Müdürlüğü, Sağlık İşleri Genel Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Evrak ve Muamelât Müdürlükleri daireleri ve bu dairelere bağlı kurumlarla ilgili enformasyon ve rehberlik hizmetlerini yürütmek.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BAKANLIK MÜŞAVİRLİĞİ
TEŞKİLÂT ŞEMASI
(1974)



TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Sayı: 745/2 11.2.1974

10976

Konu: İzcilik h.

VALİLİKLERE

Sayın Cumhurbaşkanımızın Cumhuriyetin 50. yıldönümü törenleri vesilesiyle yakından izleyip ilgilendikleri ve her yönden düzenlenmesi ve geliştirilmesi direktifini verdikleri "İzcilik çalışmaları" nın Gençlik ve Spor Bakanlığı ile işbirliği halinde ele alınması, bu arada okullardaki eğitsel çalışmalar arasında izciliğe de daha fazla yer verilmesi öngörülmektedir.

Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 83 - 88 inci maddeleri ile bu okullardaki eğitsel etkinliklerin hangi kollarla yürütülüp sürdürüleceğine ilişkin örnekler verilmiş bulunmaktadır. Bu itibarla öğrencileri okulun eğitim amaçlarına uygun çalışmalara yöneltmek ve yetiştirmekle görevli yönetici öğretmen ve eğiticilerin, bu amaçların gerçekleşmesinde çok etkin bir alan olan izcilik ve uygulamalarına, eğitsel kol çalışmaları arasında yer vermeleri, böylece Talim ve Terbiye Kurulu'nun 7.3.1968 gün ve 63 sayılı kararına bağlı olarak 3.6.1968 gün ve 1504 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmış bulunan "Türkiye İzcileri Yönetmeliği" uyarınca ortaokullarda "İzci Oymakları", lise ve dengi okullarda da "Ergin İzci Ocakları" nın kurulmasına önayak olmaları Bakanlığımızca uygun ve tavsiyeye değer görülmektedir.

Durumun ilinizin içindeki okullara duyurulmasını ve uygulamanın izlenerek Bakanlığıma bilgi verilmesini rica ederim.

Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.01108 4.2.1974

10977

Konu: "Üç Büyük Devrim" adlı eser h.

Ak Yayınlar Limited Şirketi (İstanbul Caddesi 219 — Beyoğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Üç Büyük Devrim	15 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 01250 7.2.1974

10978

Konu: "Psikoloji Özeti" adlı eser h.

Sami Gürtürk tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve satış adresi belirtilen kitabın yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Satış adresi*
Psikoloji Özeti	Sami Gürtürk P. K. 380 — Yenişehir - ANKARA

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.00759 25-1-1974

10979

Konu: "Makina Elemanları Cilt IV" adlı eser h.

Makina Yüksek Mühendisi Şefik Okday (P. K. 177 — Şişli - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın meslekî ve teknik öğretim okulları öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Veysi MUHARREMOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*
Makina Elemanları Cilt IV	45 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.02034 1.3.1974

10980

Konu: "Öğretmen Yetiştirme Reformu" adlı eser h.

Mehmet Alptekin (Namık Kemal Mahallesi 3. Cadde N: 14/1 - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın öğretmenlere ve öğretmen yetiştiren okullarımız öğrencilerine duyurulması uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	*Fiyatı*
Öğretmen Yetiştirme Reformu	12.50 Lira

İ L Â N L A R :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BAKANLIK MÜŞAVİRLİĞİ
Basın ve Enformasyon Bürosundan Bildirilmiştir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI MUSTAFA ÜSTÜNDAĞ EK DERS ÜCRETLERİYLE İLGİLİ BİR AÇIKLAMA YAPTI

Bazı gazetelerde çıkan haber, yazı ve beyanlardan 1974 bütçesinde orta dereceli okullarda görev alan öğretmenlere ve dışardan ücretle ders okutan şahıslara ödenecek ders ücretleriyle ilgili hükümlerin yanlış anlaşıldığı ve öğretmenlerimiz arasında üzüntü yarattığı anlaşılmış ve aşağıdaki açıklamanın yapılmasına lüzum görülmüştür.

Bakanlığımız, öğretmenlerimizin, devletimizin imkânları içinde, maddi ve manevi huzurunu sağlamayı ve onlara güvence içinde görev yapabilecekleri bir çalışma ortamı hazırlamayı ana görev saymaktadır.

1974 bütçesinde, öğretmenlerimize ödenecek ders ücreti miktarları bu anlayış içerisinde ele alınmış ve tesbit edilmiştir.

Bilindiği gibi 439 sayılı Kanun hükümlerine göre, 1973 mali yılı dahil, 10 yılı aşan bir süreden beri, orta dereceli okullarımızda ek ders görevi ücreti gündüzleri 10 TL. sı geceleri de 15 TL. sı olarak ödenmekte idi.

1974 mali yılı bütçesi kanunlaşıncaya kadar uygulanacak geçici geçici bütçede bu ücretler % 50 artırılarak gündüzleri 15 TL.sı geceleri de 20 TL. na çıkarılmıştır. 1974 bütçesinde Hükümetimizin cari harcamalarda büyük ölçüde bir kısıntıya gitmesine rağmen, ders ücretlerinin arttırılması sebebiyle bütçeye bu yıl getirilen yük 150 milyon lira olacaktır.

Ek ders görevi ücreti, orta dereceli okullarımızda ücretle ders okutan öğretmenlerimiz ve dışardan ücretle ders okutan avukat, doktor, mühendis veya diğer elemanlar için aynı miktarda ve eşit tutulmuştur. Basına intikal ettiği gibi, dışardan ücretle ders okutacak elemanlara ödenecek ders ücretlerinin öğretmenlerimize ödenecek ücretten daha fazla olması gibi durum mevcut değildir.

Yanlış yorum, "kurumların elemanlarının yetiştirilmesi ile ilgili mesleki okul, kurs ve hizmet - içi eğitimlerinde" ödenecek ders ücretleriyle orta dereceli okullarda ödenecek ders ücretlerinin birbirine karıştırılmasından doğmuştur. Halbuki bunların orta dereceli okullarda ödenecek ek ders ücreti ile bir ilişkisi yoktur.

MİLLÎ EĞİTİMİMİZİN DEĞERLİ MENSUPLARINA

8 ay süre ile birlikte çalıştığım siz değerli Millî Eğitim mensubu arkadaşlarımın destek ve yardımlarıyla yürüttüğüm görevimden bugün ayrılıyorum.

Eğitim ve öğretimdeki değerlerinin çok büyük olduğuna inandığım öğretmenlerin, toplum içindeki yerinin daha da sağlamlaştırılması, çalışmalarımın hedeflerinden biri olmuştur.

Atatürk ilkeleri ve Türk Milliyetçiliği doğrultusunda huzur ve güven içinde görev yapan öğretmenlerimizin, bundan sonra da yanında ve içinde olacağıma inanmanızı istiyorum.

Görevimi değerli bir arkadaşıma devrederken, mutlu ve başarılı olmaları dileğiyle öğretmen ve yönetici bütün mensuplarımıza saygılarımı sunarım.

Orhan DENGİZ
Millî Eğitim Bakanı

GAZİANTEP ATATÜRK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Okulumuzda ek ders okutan Fransızca öğretmeni Hasan Kaya Öztaş'ın ders ücretinin kendisine ödenebilmesi için adı geçen öğretmenin yeni adresiyle birlikte Okulumuza müracaat etmesi gerektiği duyurulur.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul'da Bakırköy, Küçükçekmece, Kanarya Şahin Caddesi No: 17 de Hayrünnisa Şensoy kuruculuğunda 2.8.1969 tarih ve 10316 sayılı yazımızla öğretime başlama izni verilen Özel Şensoy Biçki - Dikiş Yurdu Şubesi 625 Sayılı Kanunun 15. maddesi gereğince kapatılmıştır.

Aynı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

ADİLCEVAZ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda ismi yazılı öğretmen 9 aylık maaş farkını alabilmesi için acele mutemet dilekçesiyle Müdürlüğümüze müracaat etmesi gerekmektedir, duyurulur.

Öğretmenin, Adı, Soyadı	*Çalıştığı eski görev yeri*
Ruhi Turgaç	Akçıra Köyü Okulu

T. C.
B A Ş B A K A N L I K
Basın - Yayın Genel Müdürlüğü
Koordinasyon ve Araştırma Dairesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Şubesi

Genel Müdürlüğümüz Kütüphane ve Dokümantasyon Şubesi "Hisar Parkı Caddesi, Ulus - Ankara" adresinden çıkarak başka bir yere taşınmış bulunmaktadır. Bu bakımdan, 2527 sayılı Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu ile 265 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca göndermekle yükümlü bulunduğunuz yayınları, adı geçen şubenin aşağıda gösterilmiş bulunan yeni adresine yollamanız gerekmektedir.

Bilginizi saygılarımla rica ederim.

Semih Akbil
Genel Müdür V.

Adres :

Basın - Yayın Genel Müdürlüğü
Koord. ve Araştırma Dairesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Şubesi
Halk Sokak No. 7 — Sıhhiye - ANKARA

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINDAN

Bakanlığımızca 1973 malî yılı için 700 nüshasına abone olunan İstanbul'da Muzaffer Tetik tarafından yayımlanan "Pınar" adlı derginin, 21 Ocak 1974 tarih ve 544 sayılı Bakanlık Onayı ile abonesinin kaldırıldığı ilgililere duyurulur.

KULA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda isimleri yazılı öğretmenler 9 aylık maaş farklarını alabilmeleri için ikişer adet beyanname ile birlikte mutemet dilekçelerini Kula İlköğretim Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir.

Duyurulur.

Adı ve soyadı	*Eski görev yeri*
1 — Banu Kolcu	Ayazören Kö. Ok. Öğ.
2 — Tülin Işıkman	Ayazören Kö. Ok. Öğ.
3 — Sacide Gürses	Emre Ok. Öğ.

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Mayataş Dershanesi

Dershanenin adresi: Çankaya - Fevzipaşa Bulvarı No. 136/3 İzmir

Dershanenin kurucusu ve adresi: Ali Abbas Demirhan Mabeyinci Yokuşu Tarhan Apt. 14/12 Nişancı-Beyazıt-İstanbul

---

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Yeni Fatih Dershanesi

Dershanenin adresi: Fatih Muhtesip İskender Mah. Kırtay Sokak No: 11

Dershanenin kurucusu ve adresi: Beyhan Yaraman, Sofular Mah. Açıklar Sokak No: 31 Kat: 1

GİRESUN VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Başarı

Dershanenin adresi: Cemal Gürsel Cad. Yeni Sinema Karşısı — BULANCAK

Dershanenin kurucusu ve adresi: Türkây Atillâ Kıcıklı Millet Cad. No: bilâ — BULANCAK

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Osmanbey Ana Okulu

Kurumun adresi: Bomonti Havuzlubahçe Sok. No: 31 — İstanbul

Kurumun kurucusu: Tsvetarka Nikolof

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Ezel Yümsel Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi: Muratpaşa Mahallesi Seyhan Sokak No: 22-A-C

Kurumun kurucusu: Zehra Ezel Yümsel

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Gökhan Ana Okulu

Kurumun adresi: Nato Cad. Nato Sokak No: 4 — Antakya - Hatay

Kurumun kurucusu: Gade Rüstemoğlu

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA